

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом генерального Директора от  
20.01.2019 № 20-01-10/ПР

## ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями настоящих Правил / Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации;

Договор микрозайма – договор потребительского кредита (займа), по условиям которого Общество (Займодавец) передает в собственность Пользователя (Заемщика) денежные средства способом, определенным Договором микрозайма, а Пользователь (Заемщик) обязуется возвратить Обществу (Займодавцу) такую же сумму денежных средств, а также проценты на сумму денежных средств в размерах и в порядке, определенных Договором микрозайма, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 N 554-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" и Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"; пункт: 9, 14, 17;

Заём – денежные средства, предоставленные Обществом Пользователю и подлежащие возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Пользователя, указанный и подтвержденный Пользователем в порядке, предусмотренном Правилами;

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Пользователя, указанный и подтвержденный Пользователем в порядке, предусмотренном Правилами;

Заявка – запрос о предоставлении Займа, сформированный Пользователем в электронном виде с использованием Личного кабинета, в письменной форме и содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма на указанных Пользователем условиях;

Заявка на пролонгацию – запрос на пролонгацию Займа, сформированный Пользователем в электронном виде с использованием Личного кабинета, необходимую Обществу для принятия решения о возможности пролонгировать Договор микрозайма;

Заявление – заявление о присоединении к Правилам, подписанное собственноручной подписью Пользователя в уполномоченной Обществом организации

Идентификатор – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Пользователем предоставленного ему СМС-кода (кода АСП) для подписания электронных документов (Заявок/Заявок на пролонгацию, иных документов) либо для подтверждения Пользователем верности предоставленных копий документов и предоставленных посредством фотографии сведений. Идентификатор автоматически включается в электронный документ (Заявку/Заявку на пролонгацию, иной документ), электронную копию документа/фотографию, подписываемых в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Пользователем либо надлежащего заверения копии документа/подтверждения верности сведений, предоставленных посредством фотографии, определенным Пользователем;

Индивидуальные условия договора – оферта Общества, направляемая (предоставляемая) Пользователю по итогам положительного рассмотрения Заявки (Индивидуальные условия договора содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Пользователем в индивидуальном порядке);

Измененные Индивидуальные условия договора – оферта Общества, направляемая Пользователю в ответ на положительное рассмотрение Заявки на пролонгацию, предполагающая изменение Индивидуальных условий договора;

Карта – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide или Мир, соответствующая требованиям п.1.8 раздела 1 Правил предоставления микрозаймов;

Код от Личного кабинета – предоставляемый Пользователю посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, используемый для аутентификации Пользователя при каждом доступе к Личному кабинету;

Личный кабинет – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Пользователя, которая позволяет Пользователю и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме;

Логин – Зарегистрированный номер Пользователя;

Общие условия договора – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, определенное в процессе Регистрации или в дальнейшем, которое используется для аутентификации Пользователя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Пользователем и Обществом. Перечень Партнеров указан в Общих условиях договора;

Подтверждение личности – предоставление Пользователем уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, которые были ранее представлены Пользователем при Регистрации либо которые будут предоставлены Пользователем в будущем при последующей Регистрации в целях присоединения Пользователя к Правилам и получения Расширенного Профиля в Личном кабинете;

Пользователь – физическое лицо, пользователь Личного кабинета;

Профиль – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Пользователя, которая содержит персональные данные Пользователя, историю взаимодействия Пользователя и Общества, а также иные относящиеся к Пользователю сведения;

Регистрация – процесс заполнения Профиля самим Пользователем в Личном кабинете

Система – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Личного кабинета, обеспечения информационного обмена между Пользователем и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Пользователем в Личном кабинете;

СМС-код или код АСП – предоставляемый Пользователю посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СМС-код (код АСП) используется Пользователем для подписания электронных документов либо надлежащего заверения копий документов/подтверждения верности сведений, предоставленных посредством сделанной Пользователем фотографии;

Средства аутентификации – Логин, Пароль и Код от Личного кабинета, предназначенные для аутентификации Пользователя в Личном кабинете;

Сторона (Стороны) – Пользователь и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

## 1. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Личный кабинет предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами. Базовый функционал Личного кабинета Пользователя предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу.

Обслуживание Пользователя на условиях настоящих Правил осуществляется в течение срока действия Договора микрозайма, заключенного на основании Заявки. По истечении срока действия Договора микрозайма (в том числе вследствие его полного исполнения Сторонами), обслуживание Пользователя на условиях настоящих Правил прекращается.

## 2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

2.1 Предоставление доступа к Личному кабинету.

2.2. Для получения доступа к Личному кабинету Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

2.3. Пользователь должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле следующие данные:

действительную фамилию;

действительное имя;

действительное отчество (при наличии);

действительную контактную информацию (номер мобильного телефона и адрес электронной почты).

2.4. Пользователь должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному/заявленному номеру мобильного телефона и адресу электронной почты. С этой целью на указанный/заявленный им номер телефона отправляется СМС-сообщение, содержащее проверочный код, а на адрес электронной почты – ссылка для подтверждения электронной

почты. Для успешного прохождения проверки Пользователь должен ввести проверочный код, направленный ему в СМС-сообщении, в соответствующее интерактивное поле, а также перейти по ссылке, направленной ему на адрес электронной почты.

Если процедура проверки достоверности номера телефона и адреса электронной почты дала отрицательный результат, сведения считаются не подтвержденными.

Если процедура проверки достоверности номера телефона и адреса электронной почты дала положительный результат, Пользователь может произвести другие действия. После подтверждения достоверности номера телефона и адреса электронной почты номер телефона становится Зарегистрированным номером, а адрес электронной почты – Зарегистрированным почтовым ящиком.

Пользователь должен пройти процедуру Регистрации, серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, код подразделения, пол, место рождения, адрес регистрации и проживания, семейное положение, информацию об образовании, ИНН и СНИЛС; сведения о занятости и должности, адрес и контакты работодателя, сведения о стаже, суммарный средний месячный заработок, источник дохода, день выплаты заработной платы; дополнительный номер телефона, по которому можно связаться с Пользователем; информацию об имеющихся у Пользователя финансовых обязательствах перед иными кредиторами.

Проверка сведений Пользователя в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Пользователем в ходе прохождения процедуры Регистрации и/или оформления Заявки, может быть осуществлена путем направления Обществом поручения на проверку достоверности представленных сведений в кредитную организацию (при осуществлении указанной проверки кредитная организация направляет Пользователю СМС-сообщение с кодом, который Пользователь должен ввести в соответствующее интерактивное поле). Кроме того, для получения дополнительных сведений о кредитной истории Пользователя Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующих кредитной организации и бюро принадлежит Обществу. Кроме того, Общество вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Пользователем данных посредством обращений к работодателю Пользователя, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Пользователем.

отдельных случаях, в целях дополнительной проверки в рамках Упрощенной Проверки сведений Пользователя Обществом сведений, указанных Пользователем в ходе оформления Регистрации/Заявки, Общество вправе запросить у Пользователя электронный образ документа, удостоверяющего его личность. Пользователь направляет электронный образ документа, удостоверяющего личность, с использованием Зарегистрированного почтового ящика на адрес электронной почты. Проверка сведений в целях подтверждения сведений, указанных Пользователем в ходе прохождения Регистрации и/или оформления Заявки, осуществляется путем предоставления Обществу необходимых электронных копий документов (паспорта гражданина РФ (отдельных страниц паспорта) или иного документа), а также фотографий. При осуществлении указанной проверки Пользователь нажимает кнопку «Загрузить документы и фото» на странице завершения формирования Заявки, после чего согласно предоставленной в интерактивном окне инструкции Пользователь загружает необходимые электронные копии и изображения, а также фотографию лица в анфас с размещенным рядом разворотом второй и третьей страниц паспорта. После выполнения требований указанной инструкции и нажатия кнопки «Сохранить» Пользователю открывается окно с загруженными им электронными копиями и фотографиями, которые необходимо заверить АСП путем нажатия кнопки «Подтвердить верность» и введения в необходимое поле полученного на Зарегистрированный номер кода АСП.

Если пользователь обращается впервые он должен пройти процедуру Подтверждения личности.

## 2.5 Достоверность данных.

В процессе Регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Пользователь обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Пользователь.

## 2.6. Условия предоставления персональных данных.

Пользователь имеет право предоставлять Обществу персональные данные третьих лиц только в ситуации, когда соответствующие третьи лица предварительно дали Пользователю свое согласие на предоставление их персональных данных Обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом. В случае предоставления Пользователем персональных данных третьих лиц без получения их предварительного согласия Общество вправе взыскать с Пользователя все понесенные в связи с этим убытки (включая суммы административных штрафов, примененных к Обществу в связи с отсутствием согласия соответствующих третьих лиц), а также неустойку в размере 50 000 рублей за каждый факт нарушения требований настоящего пункта.

## 2.7. Вход в Личный кабинет.

Для входа в Личный кабинет Пользователь должен использовать Логин и Пароль.

целях дополнительной проверки того, что доступ к Личному кабинету осуществляет Пользователь, Общество направляет на Зарегистрированный номер Пользователя дополнительный идентификатор – Код от Личного кабинета.

Пользователь должен ввести корректный Код от Личного кабинета для получения доступа к Личному кабинету.

## 3. ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВОК/ЗАЯВОК НА ПРОЛОНГАЦИЮ

3.1. Для формирования Заявки Пользователь должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета и инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Новая заявка», после чего Пользователь переходит к процессу формирования Заявки.

3.2. После выполнения Пользователем всех требований, указанных в Профиле, Пользователь переходит к процессу направления Заявки Обществу. Для направления Заявки Обществу Пользователь должен нажать кнопку «Отправить на рассмотрение».

3.3. После направления Пользователем Заявки Обществу последнее принимает решение об одобрении Заявки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки.

Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Пользователем в Заявке,

сведений, правомерно полученных Обществом, прохождения Пользователем процедур Упрощенной Проверки сведений Пользователя/Подтверждения личности.

3.4. В случае принятия решения об одобрении Заявки Пользователя в его Личном кабинете автоматически формируется проект-оферта Индивидуальных условий договора, с которым Пользователь может ознакомиться в любое удобное время. После ознакомления Пользователя с условиями проекта-оферты Индивидуальных условий он переходит к процессу их подписания АСП.

Индивидуальные условия договора могут быть подписаны (акцептованы) Пользователем в течение 10 (десяти) дней. По истечении указанного срока подписание Индивидуальных условий договора становится невозможным. В данном случае Пользователь должен оформить новую Заявку в порядке, предусмотренном Правилами/Правилами предоставления микрозаймов.

3.5. Для того, чтобы подписать (акцептовать) и отправить Индивидуальные условия договора, Пользователь нажимает виртуальную кнопку «Подписать» и вводит СМС-код (ключ электронной подписи). Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер Пользователя.

3.6. Подписанные Пользователем Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора Пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Пользователем Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

3.7. При получении Займов наличными через Общество

Заявки осуществляется Пользователем по форме, предоставленной представителем соответствующей организации. Соответствующая Заявка подписывается собственноручной подписью Пользователя. В случае принятия положительного решения по Заявке Индивидуальные условия договора предоставляются Пользователю в распечатанном виде и принимаются им посредством подписания соответствующего документа.

Индивидуальные условия договора могут быть подписаны в одном экземпляре с передачей соответствующего экземпляра Пользователю. Общество оставляет у себя электронный образ (копию) Индивидуальных условий договора.

3.8. Формирование Заявок на пролонгацию Займа в Личном кабинете доступно Пользователям .

Продление срока возврата Займа (пролонгация Займа) осуществляется путем внесения изменений в Индивидуальные условия договора по результатам рассмотрения Обществом Заявки на пролонгацию. Условием продления срока возврата Займа (пролонгации) выступает уплата Пользователем всех процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию, или, если это предусмотрено Измененными Индивидуальными условиями – фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора.

3.9. Для формирования Заявки на пролонгацию Пользователь должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета, выбрать соответствующий Заём и инициировать процедуру его пролонгации посредством нажатия виртуальной кнопки «Пролонгация».

3.10. В процессе формирования Заявки на пролонгацию Пользователь указывает срок, на который он желает пролонгировать Заём с учетом ограничений, указанных в п. 6.3. Общих условий договора

После выполнения вышеуказанных действий Пользователь вправе направить Заявку на пролонгацию Обществу путем нажатия кнопки «Пролонгировать».

3.11. В случае принятия Обществом решения об одобрении Заявки на пролонгацию Общество направляет Пользователю оферту (Измененные Индивидуальные условия договора) путем ее отображения в отдельном интерактивном окне Личного кабинета.

Пользователь обязан внимательно ознакомиться с текстом Измененных Индивидуальных условий договора и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если проект Измененных Индивидуальных условий договора содержит неверные или неточные данные, Пользователь обязан внести необходимые изменения в Профиль и повторно направить Заявку на пролонгацию Обществу.

3.12. Акцепт Измененных Индивидуальных условий договора осуществляется путем выполнения Пользователем в совокупности следующих действий:

Пользователь, удостоверившись в корректности данных, указанных в проекте Измененных Индивидуальных условий договора, отдает Обществу команду направить ему ключ электронной подписи (СМС-код) для его последующего использования в целях формирования АСП и подписания соответствующих Измененных Индивидуальных условий договора. Для этого Пользователь нажимает виртуальную кнопку «Подписать». Соответствующий ключ высылается в СМС-сообщении на Зарегистрированный номер Пользователя.

Пользователь подписывает Измененные Индивидуальные условия договора. Для того чтобы подписать и отправить Обществу Измененные Индивидуальные условия договора, Пользователь вводит СМС-код в специальную интерактивную графу и нажимает виртуальную кнопку «Подтвердить». На основании введенного СМС-кода Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Измененных Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны и отправлены определенным Пользователем с использованием его СМС-кода. Измененные Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Пользователя и подписанные с использованием СМС-кода, предоставленного тому же Пользователю, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Пользователя.

Подписанные Пользователем Измененные Индивидуальные условия договора направляются Обществу через Систему. Факт формирования и отправки Измененных Индивидуальных условий договора пользователем определенного Личного кабинета устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале. Текст подписанных Пользователем Измененных Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

Уплата Пользователем процентов, начисленных на сумму Займа к моменту оформления Пользователем Заявки на пролонгацию, или, если это предусмотрено Измененными



Индивидуальными условиями – фиксированной суммы комиссии за предоставление услуги пролонгации в срок, предусмотренный Измененными Индивидуальными условиями договора.

3.13. После выполнения Пользователем условий п. 2.5 Правил оферта (Измененные Индивидуальные условия договора) считается акцептованной (подписанной) Пользователем, а Договор микрозайма измененным в части условия о сроке возврата Займа.

#### 4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АСП

Общие условия:

4.1. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Общество предоставляет Пользователю ключи электронной подписи, ведет, обновляет и поддерживает реестр выданных ключей.

4.2. Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Стороны договорились о том, что электронный документ считается подписанным АСП Пользователя, если он соответствует совокупности следующих требований:

электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Личного кабинета;

в текст электронного документа включен Идентификатор, сгенерированный Системой на основании СМС-кода, введенного Пользователем в специальное интерактивное поле.

4.3. СМС-код предоставляется Пользователю Обществом путем направления СМС-сообщения, содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее СМС-код, направляется на Зарегистрированный номер Пользователя и, соответственно, считается предоставленным лично Пользователю с сохранением конфиденциальности СМС-кода.

4.4. СМС-код может быть однократно использован для подписания электронного документа (Заявки/Заявки на пролонгацию), созданного и (или) отправляемого с использованием Системы. При неиспользовании СМС-кода для подписания электронного документа или совершения иного действия в Личном кабинете в течение 5 (пяти) минут срок действия СМС-кода истекает и для совершения желаемого действия Пользователь должен получить новый СМС-код.

4.5. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Пользователей позволяет Сторонам достоверно определить, каким Пользователем и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной электронный документ.

4.6. Стороны соглашаются, что указанный способ определения Пользователя, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Пользователя.

4.7. Стороны признают, что документы, заключенные с использованием Личного кабинета и подписанные АСП Пользователя:

-удовлетворяют требованию заключения сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем собственноручного подписания документов при непосредственном очном взаимодействии лиц, совершающих сделку;

-признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода и являются основанием для проведения соответствующих операций;

-не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они оформлены в виде электронных документов;

-могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

## 5. ДОКУМЕНТЫ, РАЗМЕЩАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

5.1. Общество размещает в Личном кабинете Пользователя все документы, подписанные Пользователем с использованием АСП, а также иные документы, размещение которых предусмотрено в рамках договоров и соглашений, заключенных между Сторонами.

5.2. Пользователь имеет возможность в любой момент ознакомиться с содержанием подписанных им документов, также скачать их для последующего распечатывания на бумажном носителе.

## 6. ПРАВИЛА, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила устанавливают порядок обслуживания физических лиц в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма, определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

6.2. Правила являются типовым формуляром (договором присоединения) Общества и могут быть приняты Пользователем не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

6.3. Присоединение к Правилам осуществляется Пользователем в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем выполнения конклюдентных действий.

Не допускается присоединение к Правилам в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Пользователю по настоящим Правилам (договору). В случае, если

6.4. Общество вправе определять меры безопасности при работе с Личным кабинетом, а также случаи повышенного риска и ограничения способов и мест использования Личного кабинета и доводить эту информацию до Пользователя, в том числе до его присоединения к Правилам и/или заключения/продлонгации Договора микрозайма.

6.5. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Пользователя посредством опубликования новой редакции Правил на Сайте.

6.6. Пользователь признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их опубликования на Сайте он приступает к оформлению Заявки/Заявки на продлонгацию в порядке. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Пользователем согласия на принятие новой редакции Правил.

6.7. Общество вправе временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа пользователей или отдельного Пользователя к Личному кабинету в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма. В этом случае Общество обязано в срок не позднее дня, предшествующего дню приостановки/ограничения доступа, уведомить Пользователя путем опубликования/направления информации.

6.8. Общество вправе приостановить доступ Пользователя к Личному кабинету в целях заключения/продлонгации Договоров микрозайма в случае, если с момента последнего обновления сведений о Пользователе прошло более 12 (двенадцати) месяцев.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Пользователь обязуется по требованию Общества в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его получения представлять сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Пользователь обязуется:

не сообщать третьим лицам Логин/Пароль/СМС-код/Код от Личного кабинета;

не передавать в пользование третьим лицам свой номер мобильного телефона (SIM-карту с Зарегистрированным номером), который Пользователь указал в Профиле/Заявлении;

не предоставлять третьим лицам доступ к Зарегистрированному почтовому ящику, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (логин и пароль), не стала известна третьим лицам;

представлять Обществу с целью обновления ранее предоставленных сведений документы и сведения, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии последнего), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства/регистрации, своей контактной информации и иной информации о себе, своем представителе,

выгодоприобретателе, бенефициарном владельце, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты такого изменения;

незамедлительно сообщать Обществу о нарушении секретности вышеуказанных сведений, о возникновении у Пользователя подозрений в нарушении их секретности или об утрате.

7.2. Для обновления имеющихся у Общества ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и (или) бенефициарных владельцах (при наличии) Пользователь обязуется не реже одного раза в год лично представлять Обществу данные сведения и документ, удостоверяющий личность (оригинал или надлежащим образом заверенную копию), через уполномоченного представителя Общества.

Неисполнение Пользователем указанной обязанности в течение одного года со дня последнего представления необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность, вне зависимости от того, изменились ли ранее представленные Пользователем сведения, является основанием для прекращения между Сторонами взаимоотношений в рамках настоящих Правил.

7.3. Общество обязуется:

обеспечить Пользователю возможность заключения/продлонгации Договоров микрозайма в порядке, предусмотренном Правилами.

7.4. Общество вправе:

требовать от Пользователя предоставления сведений и документов, необходимых для осуществления обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

отказать в выполнении Заявки/Заявки на продлонгацию, отдельных операций Пользователя в случае непредставления Пользователем Обществу запрошенных сведений и (или) документов, необходимых для фиксации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил в пределах суммы причиненного другой стороне реального ущерба.

8.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил, если не будет доказано, что соответствующее нарушение допущено Стороной невиновно.

8.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках настоящих Правил, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Пользователь несет риски негативных последствий, наступивших не по вине Общества в результате отражения не соответствующей действительности информации в Заявлении, а также Заявке/Заявке на продлонгацию, если такая информация передана Пользователем.

8.5. Общество не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Логин/Паролем/СМС-кодом/Кодом от Личного кабинета, если такое использование стало возможным по вине Пользователя. Бремя доказывания отсутствия вины в разглашении Логина/Пароля/СМС-кода/Кода от Личного кабинета несет Пользователь.

8.6. Общество не несет ответственности за неисполнение Заявок Пользователя, если такое исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между Пользователем и Обществом соглашений (договоров), в том числе, если Заявка не была подтверждена Пользователем СМС-кодом либо проверка возможности Пользователя заключить/продолжить Договор займа на указанных в Заявке/Заявке на пролонгацию условиях дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

8.7. Пользователь несет ответственность перед Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Общества, в результате исполнения Заявок/Заявок на пролонгацию, переданных Обществу от имени Пользователя неуполномоченным лицом с использованием СМС-кода Пользователя.

8.8. Пользователь несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений и достоверность электронных копий документов, сообщаемых/предоставленных им Обществу в порядке, установленном Правилами.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Пользователь самостоятельно несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших конфиденциальную информацию.

9.2. Система обеспечивает конфиденциальность информации о СМС-коде (ключе электронной подписи) Пользователя. Сведения о СМС-коде и Пароле, которые закреплены за Пользователем, доступны исключительно уполномоченным сотрудникам Общества в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой в Обществе.

9.3. В случаях, когда использование Личного кабинета предполагает передачу Пользователю либо хранение Обществом какой-либо конфиденциальной информации, Общество обязуется принять все необходимые и зависящие от Общества меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Пользователю, а также во время хранения указанной информации.

9.4. Пользователь поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации с использованием Личного кабинета или по сетям общего доступа влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц. Общество не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц к такой информации при ее передаче.

## 10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Правил, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

10.2. Иски Общества к Пользователю предъявляются в соответствии с установленной законодательством Российской Федерации подсудностью.

## 11. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ

11.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим разделом Правил.

11.2. Общество информирует Пользователя об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Правила, в том числе об утверждении Обществом новой редакции Правил, путем соответствующей публикации на Сайте.

11.3. Общество не несет ответственность, если информация об изменении и/или дополнении Правил, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена Пользователем.

## 12. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Под опубликованием информации и Правил понимается их размещение Обществом на Сайте и/или в Личном кабинете. Соответствующая информация и Правила также могут быть доведены до сведения Пользователя любым иным дополнительным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с этой информацией Пользователем.

## 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН В РАМКАХ ПРАВИЛ

Правила вступают в силу с момента их официального размещения на Сайте Общества и действуют в отношении всех Пользователей Личного кабинета.

Правила регулируют отношения Пользователя и Общества в течение сроков обслуживания, установленных для Стандартного и Расширенного профиля.

В случаях наличия оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и соответствующими внутренними документами Общества, Общество вправе в одностороннем порядке отказывать в осуществлении некоторых операций, предусмотренных настоящими Правилами, либо полностью и незамедлительно прекращать взаимоотношения Сторон в рамках настоящих Правил.

