

## **Правила предоставления микрозаймов наличными денежными средствами**

Настоящие Правила являются правилами выдачи микрозаймов в Офисах «Актив Финанс» Общества с ограниченной ответственностью «Актив Финанс» (далее – Займодавец) и применяются для займов, предоставляемых наличными денежными средствами.

Термины, используемые в Правилах:

«Офис выдачи займов» - сотрудник Займодавца, находящийся в Офисе выдачи займов, в круг обязанностей которого входит консультирование Заемщиков и оформление документов, необходимых для заключения договоров микрозайма.

«Уполномоченный сотрудник Займодавца» – сотрудник Офиса выдачи займов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Займодавца и оформление договора микрозайма.

«Договор микрозайма» - договор потребительского займа, заключаемый Займодавцем как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

«Микрозайм» - сумма займа, за получением которой заемщик обратился к Займодавцу, либо сумма, предоставленная заемщику Займодавцем на основании договора микрозайма.

Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года.

### **1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма**

1.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников Офисов выдачи займов Займодавца.

1.2. Заемщик вправе обратиться в любой Офис выдачи займов, расположенный на территории Российской Федерации, для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

Требования к заемщикам содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Займодавца <http://www.centrzaima.ru> и в каждом Офисе выдачи займов.

1.3. При обращении заемщика к Займодавцу уполномоченный сотрудник Займодавца разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Займодавца как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа.

1.4. Для получения микрозайма заемщик предоставляет документы и информацию, указанные в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма,

размещенных на сайте Займодавца и в каждом Офисе выдачи займов, а уполномоченный сотрудник фотографирует заемщика.

1.5. Сотрудник Офиса выдачи займов заполняет заявление и приложенную к нему анкету о предоставлении микрозайма на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно. Форма заявления и анкеты утверждается Займодавцем.

Если заемщик ранее получал у Займодавца микрозаймы, уполномоченный сотрудник Займодавца проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся у Займодавца в заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных заемщика.

1.6. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма заемщик указывает в заявлении о предоставлении микрозайма.

1.7. Заемщик подписывает заявление о предоставлении микрозайма, анкету к нему, согласие на обработку персональных данных, заявление о порядке предоставления информации. С предоставленных заемщиком документов уполномоченным сотрудником Займодавца снимается копия.

## **2. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма**

2.1. Заявление о предоставлении микрозайма рассматривается в Офисе выдачи займов в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию заемщика Займодавца предоставляет копию заявления с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

2.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 30 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Займодавца при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

2.3. При обращении заемщика к Займодавцу за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Займодавца заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Займодавцем его кредитоспособности. Для принятия решения Займодавцем о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение заемщика в Офис выдачи займов с требуемыми документами, как описано выше.

2.4. Уполномоченный сотрудник Займодавца производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет историю взаимоотношений заемщика с Займодавцем. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

2.5. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты.

2.6. Займодавец отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Займодавцем Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о

недостаточном уровне его платежеспособности.

2.7. Займодавец принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

2.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Займодавец направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

2.10. В случае отказа Займодавцем в предоставлении микрозайма заемщику уполномоченный сотрудник Займодавца формирует досье, в котором содержится заявление заемщика на предоставление микрозайма, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

### **3. Порядок заключения договора микрозайма**

3.1. Если Займодавец принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник Займодавца формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Займодавец готов предоставить заемщику микрозайм.

3.2. Если заемщик выражает желание изучить вне помещения Офиса выдачи займов содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Займодавца, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, уполномоченный сотрудник Займодавца распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Займодавец готов предоставить микрозайм заемщику, уполномоченный сотрудник Общества проставляет на ней надпись «предназначен только для ознакомления».

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику второй экземпляр остается в Офисе выдачи займов.

Если заемщик отказывается от получения проекта индивидуальных условий, уполномоченный сотрудник Общества распечатывает один экземпляр этого проекта, проставляет на ней надпись «заемщик отказался от получения проекта индивидуальных условий», ставит дату и свою подпись и вкладывает его в досье заемщика.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается к Займодавцу с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе выдачи займов, уполномоченный сотрудник Займодавца проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна.

Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покинул Офис выдачи займов после оформления заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Займодавец отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Займодавец получил

данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Займодавца на заключение договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Если заемщик не обращается к Займодавцу в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях, либо в течение этого срока обращается к Займодавцу с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

3.4. Если заемщик обращается к Займодавцу по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях, либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях, не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Займодавцем решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

3.5. Если заемщик согласен на получение микрозайма, на предложенных Займодавцем индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Займодавца распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра.

Уполномоченный сотрудник Займодавца подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 20 минут после его подписания заемщиком.

3.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Займодавца формирует заемное дело, в которое подшиваются заявление о предоставлении займа и анкета к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика, проект индивидуальных условий (если заемщик принял индивидуальные условия – то подписанный заемщиком и уполномоченным сотрудником Займодавца экземпляр индивидуальных условий договора потребительского займа и иные документы).

3.7. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами.

Микрозайм может быть предоставлен только в месте нахождения Офиса выдачи займов, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа). Микрозайм выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается. Заемщик получает микрозайм сразу после подписания индивидуальных условий уполномоченным сотрудником Займодавца. При неполучении заемщиком микрозайма договор считается не заключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса.

3.8. Займодавец предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления экземпляра индивидуальных условий договора потребительского займа. Дата возврата суммы займа, указанная в индивидуальных условиях, выполняет функцию графика платежей, так как все платежи, предусмотренные договором микрозайма, подлежат уплате одновременно и единовременно.

Информация о действующей редакции

Редакция №2, действует с 01.07.2014

Информация о предыдущих редакциях

Редакция №1